



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГКУ Калязинский детский дом
от « 31 » января 2020 № 11

реализации антикоррупционных мероприятий
Государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, «Калязинский детский дом «Родничок»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Назначение ответственных лиц за противодействие коррупции в учреждении с возложением на них следующих функций: а) обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, а также других локальных актов; б) обеспечение деятельности по разрешению конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению; в) предоставление возможности к открытому высказыванию о фактах обнаружения коррупционных действий; г) проведение служебных проверок случаев коррупционных проявлений; д) взаимодействие с правоохранительными органами и другими организациями, осуществляющими контроль за соблюдением законодательства в области антикоррупционной политики.	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	I квартал 2020 г. Постоянно По необходимости Постоянно По необходимости
2.	Размещение в общедоступных местах в учреждении и на сайте учреждения: а) информацию с целью ознакомления родителей (законных представителей) и других посетителей с условиями работы учреждения; б) информации о правилах приема и отчисления воспитанников; в) информации о предоставлении учреждением платных услуг; г) телефонов должностных лиц учреждения, к которым могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Заместители директора	Постоянно
3.	Проведение общих собраний трудового коллектива, педагогических советов и других совещаний, семинаров, консультаций, круглых	Директор, заместители директора	В соответствии с планом работы

	столов с целью разъяснения коррупционной политики		
4.	Осуществление контроля за административно – хозяйственной деятельностью учреждения	Заместитель директора по безопасности	Постоянно
5.	Проведение плановой инвентаризации имущества учреждения	Заведующий хозяйством	В соответствии с планом работы
6.	Повышение квалификации сотрудников, ответственных за проведение конкурсных процедур по вопросам закупок для нужд учреждения	Заместитель директора по безопасности, главный бухгалтер	По необходимости
7.	Анализ заявлений, обращений граждан (сотрудников, воспитанников, посетителей) на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	Директор, заместители директора	По необходимости
8.	Контроль за порядком предоставления платных услуг в учреждении	Заместитель директора по безопасности, главный бухгалтер	Постоянно
9.	Обеспечение выполнения принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок и т.п.	Заместитель директора по безопасности, главный бухгалтер	Постоянно
10.	Усиление работы среди административного и педагогического состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и иных средств	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Постоянно